

Un(e) agent polyvalent H/F

Contenu

19/05/2026 - 12:00

Missions :

Gérer la vie quotidienne de la structure

- Réception et contrôle des repas, traçabilité
- Mise en chauffe des repas et préparation des chariots
- S'adapter aux régimes alimentaires des enfants accueillis et aux aléas de livraison
- Distribution des repas - Préparation des goûters
- Réalisation de la vaisselle
- Réalisation du ménage du repas du midi et du goûter
- Gestion du linge : nettoyage, séchage, mise en place dans les sections
- Entretien des locaux, gestion des poubelles et gestion du stock des produits d'entretien et couches
- Vérifier les livraisons et ranger dans les locaux afférents les produits d'entretien et d'hygiène

Entretien et nettoyer les espaces intérieurs

- Nettoyage de la cuisine (espaces, surfaces et sol)
- Nettoyage et désinfection des parties techniques
- Nettoyage du mobilier
- Nettoyage des oculi, miroirs et poignées de portes

Profil recherché :

- Expérience en restauration collective et entretien des locaux souhaitée
- Connaissance de la méthode HACCP et des protocoles de nettoyage
- Expérience en crèche appréciée

Qualités / Aptitudes :

- Responsable, autonome et respectueux (des règles et des réglementations...)
- Comportement professionnel et respectueux (propos, tenue, attitude...) envers chacun
- Discrétion professionnelle
- Ponctualité
- Respect du devoir de réserve

Sous la responsabilité de la Responsable Petite Enfance, vous assurerez vos missions à mi-temps dans la crèche collective de 45 berceaux. Vous souhaitez vous investir dans une équipe dynamique et contribuer à la qualité du service rendu et à l'accueil des enfants en préparant les repas et en réalisant les tâches liées à l'hygiène des locaux et des matériels au service des tout petits.

Infos pratiques

Rémunération : **Rémunération statutaire + régime indemnitaire : IFSE, 13ème mois**

Poste à pourvoir dès que possible

- Emploi permanent à temps non complet (50%) ouvert aux cadres d'emplois d'adjoint technique
- Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + COS + mutuelle et prévoyance
- Politique de formation active

Documents

[annonce-agent-polyvalent-a-50.pdf](#)

Contact

Votre candidature (lettre de motivation +CV) est à adresser à :

Monsieur Le Maire

Hôtel de Ville - avenue des Noés - 78320 - La Verrière

Ou par courriel : recrutement@mairie-laverriere.fr