

Animateur péri et extrascolaire H/F

Contenu

11/09/2026 - 12:00

Les Missions :

- Participer à la programmation des animations.
- Mettre en œuvre les objectifs du projet pédagogique en connaissant les besoins spécifiques des enfants en fonction de l'âge.
- Encadrer les temps de restauration et l'accueil périscolaire du soir.
- Encadrer les journées d'accueil péri et extrascolaire
- Animer les temps de présence des enfants en :
- Veillant au bien-être, à l'épanouissement, au développement de la motricité et de l'autonomie de l'enfant.
- Respectant le rythme de l'enfant.
- Assurant la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Être garant du respect du matériel et des locaux mis à disposition (rangement et entretien quotidien)
- Participer de manière ponctuelle aux événements municipaux.
- Garantir le respect des pointages des présences sur les tablettes.
- Accueillir les parents dans le respect des règles du service public
- Echanger avec le directeur sur les situations particulières ou problématiques rencontrées.

Profil recherché :

- **Titulaire du BAFA ou équivalent**
- Comportement responsable et exemplaire, ponctuel et investi
- Être capable d'anticiper et d'organiser une animation et de monter des projets
- Être source de proposition et faire preuve d'initiative
- Avoir un sens avéré du travail en équipe

Rattaché au service Animation, jeunesse, scolaire et insertion et sous la responsabilité du directeur, du coordinateur, et du responsable de service. Vous assurez la déclinaison du projet éducatif de la ville.

Infos pratiques

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire : IFSE, 13ème mois

Poste à pourvoir dès que possible.

Emploi permanent à temps complet ouvert aux cadres d'emplois

D'Adjoint d'animation,

Possibilité de bénéficier des prestations d'action sociale : CNAS + COS
+ mutuelle et prévoyance,

Politique de formation active

Temps de travail annualisé

Documents

[animateur-perisco-2026.docx](#)

Contact

Votre candidature (lettre de motivation +CV) est à adresser à :

Monsieur Le Maire

Hôtel de Ville – avenue des Noés – 78320 – La Verrière

Ou par courriel : service.recrutement@mairie-laverriere.fr